

Merkblatt zur Spielerkarte

1. Die Spielerkarte muss dem SR vor Spielbeginn vollständig ausgefüllt übergeben werden. **Es werden nur Spielerkarten akzeptiert, welche mittels www.clubcorner.ch ausgefüllt und ausgedruckt wurden!**

Zeitpunkt:

- bei Spielen mit SR-Trio **eine Stunde** vor Spielbeginn;
- bei allen übrigen Spielen **45 Minuten** vor Spielbeginn.

2. Die Spielerkarte darf höchstens 18 Namen umfassen (11 Spieler und 7 Auswechselspieler).

Ausnahme: Bei Spielen des Junioren-Spitzenfussballs U-15 und U-14 darf die Spielerkarte nur **4**, bei Spielen der U-13 und U-16 nur **5** Auswechselspieler aufweisen.

3. **Nach Spielbeginn darf die Spielerkarte, selbst wenn sie nicht 18 Namen aufweist, nicht mehr geändert oder ergänzt werden.**

Spieler, welche die Mannschaft nach Spielbeginn ergänzen und Auswechselspieler die vor Spielbeginn nicht auf der Spielerkarte aufgeführt worden sind, dürfen am Spiel nicht teilnehmen.

4. **Auf den Spielerkarten dürfen keine handschriftlichen Änderungen, Ergänzungen Notizen, Häkchen oder ähnliche Markierungen** welche nicht vorgesehen sind **angebracht werden!** Einzige Ausnahme ist die handschriftliche Ergänzung von maximal zwei Spielern an der dafür vorgesehenen Stelle. Dies muss vor Spielbeginn erfolgen.

Will eine Mannschaft eine Spielerkarte vor Spielbeginn durch die Ersetzung eines auf der Spielerkarte aufgeführten Spielers oder Auswechselspielers ändern, so ist rechtzeitig vor Spielbeginn eine **neue** Spielerkarte auszudrucken.

Der SR darf dem Ansinnen des Spielführers, einen Spieler oder Auswechselspieler auf der Spielerkarte lediglich zu streichen und durch den neuen Spieler zu ergänzen, nicht entsprechen.

Der SR muss vor dem im Aufgebot festgesetzten Spielbeginn im Besitz der neuen Spielerkarte sein.

Der SR darf den Spielbeginn nicht verzögern oder hinausschieben, um der Mannschaft Gelegenheit zu geben, die administrativen Pflichten zu erfüllen.

5. Ein Spieler oder Auswechselspieler, der nicht mittels Clubcorner mit Foto auf die Spielerkarte aufgedruckt ist, hat auf der Spielerkarte in Anwesenheit des SR zu unterschreiben. Ausserdem muss er einen Ausweis vorlegen (Regionale Besonderheit - gilt nur im FVRZ!). **Er ist zusätzlich im SR-Bericht (inkl. Nummer des Ausweises) aufzuführen; insbesondere ist zu vermerken, wenn kein gültiger Ausweis vorgebracht werden konnte.**

6. Verlangt der Spielführer nach Spielschluss beim SR Einsichtnahme in die Spielerkarte oder verlangt Auskunft in die gemäss SR zum Einsatz gekommenen Spieler, so hat der SR diesem Begehren zu entsprechen.

Diese Einsichtnahme ist nur in Anwesenheit des SR möglich.

7. **Die Verantwortung über den Einsatz eines Spielers oder Auswechselfpielers liegt ausschliesslich beim betreffenden Verein.**

Der SR ist nicht zuständig, die Frage der Rechtmässigkeit des Einsatzes eines Spielers oder Auswechselfpielers zu entscheiden.

Der SR kann einen Verein höchstens auf die Zahl der zulässigen Auswechslungen **aufmerksam machen**. Eine solche Auskunft kann von einem Verein nicht nachträglich als Beweis beansprucht werden, wenn er einen Spieler oder Auswechselfspieler einsetzt, der nicht spielberechtigt gewesen ist.

Der SR kann einem Spieler oder Auswechselfspieler den Einsatz nicht verweigern, wenn der Verein auf einen solchen besteht (Ausnahme bilden Spieler, welche aufgrund nicht korrekter Aus-rüstung nicht am Spiel teilnehmen dürfen).

8. Wenn eine Mannschaft auf dem Einsatz eines in den Augen des SR nicht qualifizierten Spielers besteht, hat der SR diesen Vorfall im SR-Bericht unter der Rubrik "Vorkommnisse" aufzuführen.

Der SR hat über den Ablauf des Ereignisses einen ausführlichen Bericht zu verfassen.

9. Mittels Club Corner ausgedruckte Bestätigungen für Mannschaftsgruppierungen müssen dem SR vor dem Spiel vorgelegt werden. Falls keine Bestätigung vorgelegt wird, ist dies im Bericht zu erwähnen.